

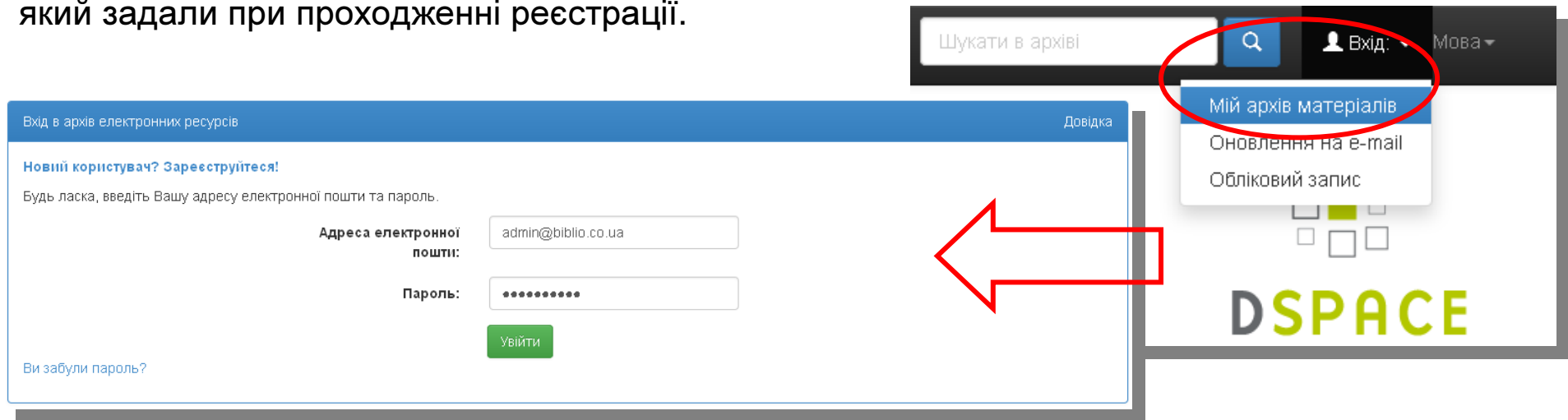
Інструкція на розміщення наукових публікацій до інституційного репозитарію erKNUTD



Послідовність дій при додаванні матеріалу до інституційного репозитарію

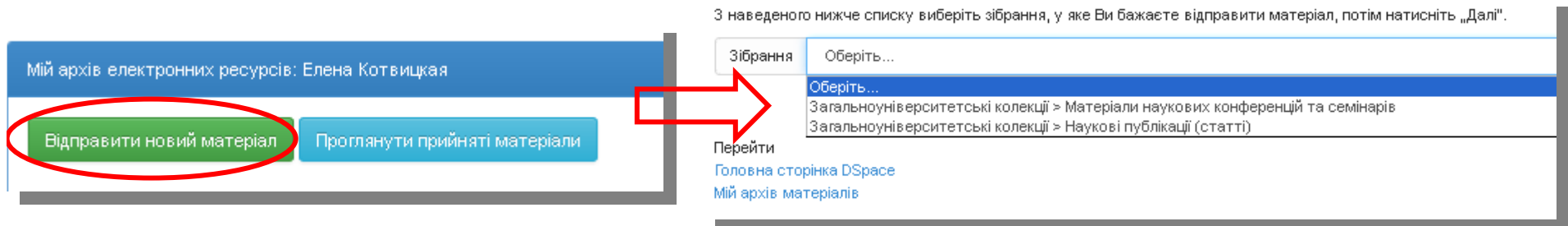
Вносити дані в DSpace мають право тільки афілійовані особи - викладачі та співробітники КНУТД.

Для авторизації необхідно увійти в розділ **Мій архів матеріалів** і ввести свій логін і пароль, який задали при проходженні реєстрації.

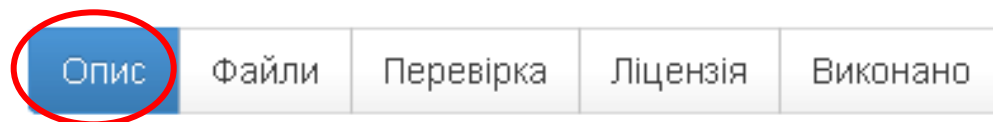


Якщо у Вас виникають труднощі з реєстрацією/авторизацією в електронному репозитарію, звертайтеся до НТБ КНУТД (відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення, тел. (044) 256-84-73, 24-73, erknutd@gmail.com)

Для визначення колекції натиснути на кнопку «Відправити новий матеріал» (**Start a New Submission**). У переліку зібрань вибрати бажану колекцію і натиснути кнопку «Далі»



Додавання інформації складається з декількох етапів заповнення полів (метаданих). Етапи заповнення полів відображаються у верхній частині сторінки у вигляді схеми



Етап 1. Опис документу

На даному етапі заповнюються поля (метадані, мовою оригіналу) такі як:

Автор(и) (Authors) Прізвище автора, ім'я та по батькові автора заповнюються в окремі поля. Якщо авторів більше ніж один, додаємо додаткові поля, натискаємо «Додати ще»
Автор(и) іншими мовами (Other Author(s))

Enter the names of the discrepancy authors of this item in other language.

Other Author(s)

Прізвище

+ Додати ще

Назва (Title) Назва іншою мовою (**Other Titles**) Дата публікації (**Date of Issue**). Якщо не має даних про місяць та день публікації, достатньо ввести тільки рік

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue *

Місяць: (немає місяця) [v]

День: []

Рік: []

Бібліографічний опис (**Citation**)

Назва журналу (**Source**)

Мова основного тексту (**Language**)

Ключові слова (**Subject Keywords**) - кожне ключове слово вводиться в окреме поле, при необхідності поля додають за допомогою кнопки «Додати ще»

Розділ (**Subject Section**) - вибираємо зі списку розділ науки

Тип джерела (**Type source**)

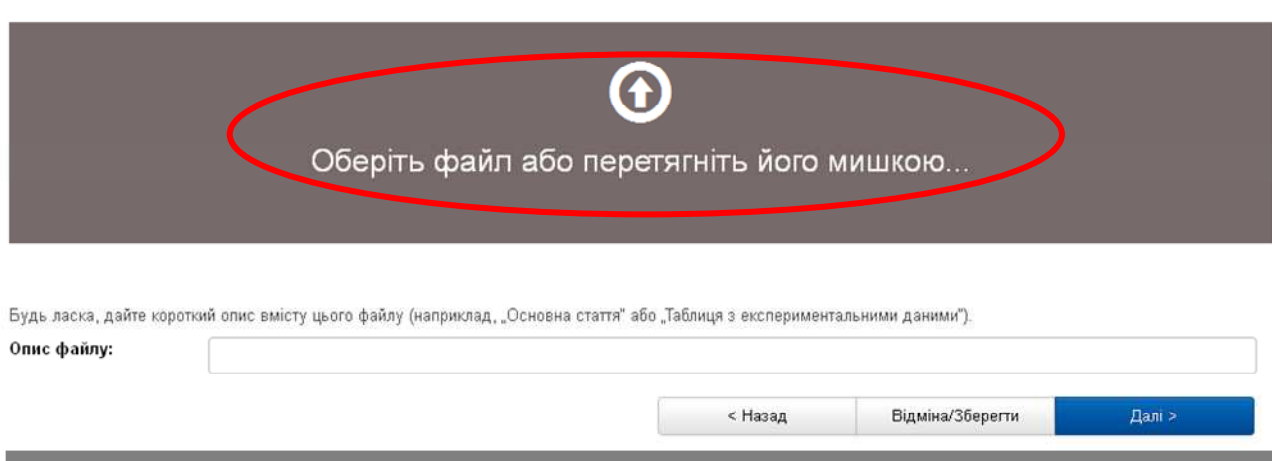
Анотація (**Abstract**)

Факультет (Faculty) - обираємо факультет, можна вибрати декілька
Кафедра (Department)

Для переходу до наступного етапу слід натиснути на кнопку “Далі”

Далі >

Етап 2. Прикріплення файлу (Upload a File)



Оберіть файл або перетягніть його мишкою...

Будь ласка, дайте короткий опис вмісту цього файлу (наприклад, „Основна стаття” або „Таблиця з експериментальними даними”).

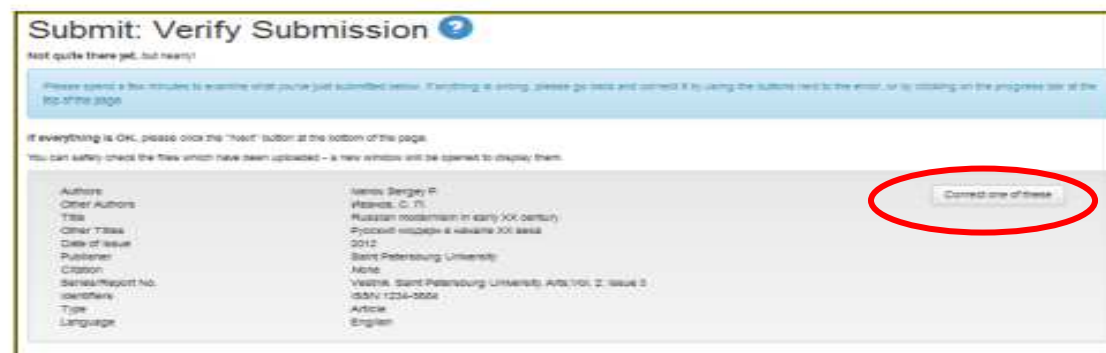
Опис файлу:

< Назад Відміна/Зберегти Далі >

Файл повинен бути рецензованою копією статті, а не авторським макетом.

Етап 3. Перевірка даних (Verify Submission)

На сторінці представлені одночасно всі попередні етапи внесення інформації. Для редагування кожного блоку використовується функція **Коригувати один з пунктів (Correct one of this)** (у тому числі - для заміни прикріпленого файлу). Якщо всі дані вірні, коригування проводити не потрібно.



Submit: Verify Submission ?

Not quite there yet, but nearly!

Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page.

If everything is OK, please click the "Next" button at the bottom of the page.

You can safely check the files which have been uploaded – a new window will be opened to display them.

Authors	Venkov, Sergey P.
Other Authors	Иванов, С. П.
Title	Russian modernism in early 20th century
Other Titles	Русский модернизм в начале XX века
Date of Issue	2012
Publisher	Saint-Petersburg University
Citation	None
Series/Report No.	Yearbook Saint-Petersburg University. Article 2, Issue 2
Identifiers	ISSN: 1234-5678
Type	Article
Language	English

Correct one of these

Етап 4. Підтвердження вільної публічної ліцензії (Distribution License)

На даному етапі необхідно підтвердити правомірність розміщення інформації в репозитарії, використовуючи функцію «**Я даю згоду на цю ліцензію**» (**I Grant the License**). Дана дія означає завершення процесу внесення інформації.



Етап 5. Завершення завантаження (Submission complete).

Перехід до останнього етапу означає переміщення запису про документи до модератора репозитарію.



Після перевірки достовірності даних і коректності їх внесення модератором буде прийняте рішення про відправку доданого матеріалу у відповідні колекції.