

розвитку державного управління, що є необхідною передумовою сталого розвитку країни.

### Література

1. Аудит управлінської діяльності: адміністративного менеджменту, бізнес-адміністрування, корпоративного управління, менеджменту підприємництва (показники оцінки результатів, їх облік та прогнозування): [монографія] / за заг. ред. д-ра економ. наук, проф. В. Я. Нусінова. – Кривий Ріг: Видавець Роман Козлов, 2016. – 311 с.

УДК 334:005

**Малій Я.Я.** здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»  
Університет Григорія Сковороди в Переяславі  
м. Переяслав, Україна

## ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ У ЗАБЕЗПЕЧЕННІ СТАЛОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ

У сучасних умовах трансформації державного управління, інтеграції України до європейського простору та необхідності забезпечення сталого розвитку особливого значення набуває ефективність діяльності публічних службовців. Одним із ключових ресурсів, який безпосередньо впливає на результативність управлінської діяльності, є час. Саме тому тайм-менеджмент виступає важливим інструментом підвищення продуктивності праці, оптимізації управлінських процесів і досягнення стратегічних цілей держави.

Тайм-менеджмент у публічному секторі слід розглядати як систему принципів, методів і практик раціонального використання робочого часу з метою підвищення ефективності виконання службових обов'язків. Його впровадження сприяє чіткому плануванню діяльності, визначенню пріоритетів, зменшенню впливу факторів, що відволікають, та підвищенню рівня організованості працівників. У контексті забезпечення сталого розвитку України це набуває особливої актуальності, адже ефективне використання часу публічними службовцями безпосередньо впливає на якість управлінських рішень і швидкість їх реалізації [1].

Сталий розвиток передбачає збалансоване поєднання економічних, соціальних та екологічних складових, що потребує узгоджених дій органів державної влади, місцевого самоврядування та інших інституцій. У цьому процесі публічні службовці відіграють ключову роль як провідники державної політики. Водночас значна частина їх робочого часу витрачається неефективно через відсутність чітких пріоритетів, надмірну бюрократизацію процесів, дублювання функцій та недостатній рівень організації праці. Впровадження інструментів тайм-менеджменту дозволяє мінімізувати ці проблеми та підвищити результативність діяльності.

Серед основних інструментів тайм-менеджменту, які можуть бути ефективно застосовані у діяльності публічних службовців, варто виділити планування робочого часу (довгострокове та короткострокове), делегування повноважень, встановлення пріоритетів (зокрема за принципом важливості та терміновості), використання цифрових календарів і систем управління завданнями. Важливу роль також відіграє контроль за виконанням завдань і оцінка витрат часу на різні види діяльності, що дозволяє виявляти «вузькі місця» у роботі та приймати рішення щодо їх усунення [2].

Цифровізація публічного управління створює додаткові можливості для ефективного використання часу. Використання електронного документообігу, автоматизованих систем управління, онлайн-комунікацій значно скорочує час на виконання рутинних операцій та сприяє підвищенню прозорості і підзвітності діяльності органів влади. У поєднанні з навичками тайм-менеджменту це забезпечує якісно новий рівень організації праці публічних службовців.

Крім того, тайм-менеджмент сприяє підвищенню особистої ефективності службовців, зниженню рівня стресу та професійного вигорання. Раціональний розподіл робочого навантаження, дотримання балансу між роботою і відпочинком, чітке визначення цілей і завдань позитивно впливають на мотивацію працівників і якість виконання ними службових обов'язків. Це, у свою чергу, відображається на загальній ефективності функціонування публічного сектору.

Важливим аспектом є також формування культури ефективного управління часом у державних установах. Це передбачає не лише індивідуальне використання інструментів тайм-менеджменту, а й впровадження відповідних організаційних підходів: оптимізацію робочих процесів, удосконалення регламентів, зменшення надмірної паперової роботи, впровадження сучасних методів управління проектами. Такий комплексний підхід дозволяє досягти синергетичного ефекту та забезпечити підвищення ефективності діяльності органів публічної влади [3].

Таким чином, тайм-менеджмент є важливим інструментом підвищення ефективності діяльності публічних службовців і вагомим чинником забезпечення сталого розвитку України. Його впровадження сприяє раціональному використанню ресурсів, підвищенню якості управлінських рішень, прискоренню реалізації реформ та зміцненню інституційної спроможності держави в умовах сучасних викликів.

### Література

1. Гонтаренко Ю.Д., Зачосова Н.В. Можливості використання практик тайм-менеджменту для оптимізації управління організацією та її кадровим потенціалом. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2022. № 3 (03). С. 58–64.
2. Лащенко О.В., Серьогіна Н.К. Тайм-менеджмент як інструмент удосконалення часової організації професійної діяльності державних службовців. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2020. Вип. 3(46). С. 177-185.
3. Шпак К.І., Назаренко С.А., Зачосова Н.В. Формалізація засад тайм-менеджменту і самоменеджменту персоналу у кадровій політиці для підвищення рівня кадрової безпеки. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2022. № 3 (03). С. 51–57.

УДК 339.138:339.187:336.7:330.341.1

**Базарна О.В.**, доктор філософії з економіки, доцент кафедри маркетингу, Академія праці, соціальних відносин і туризму, м. Київ, Україна

## **РОЛЬ ВИСТАВКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФІНАНСОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ У ФОРМУВАННІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТОВАРНОГО РИНКУ В УМОВАХ СТАЛОГО ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ**

Сучасний розвиток товарних ринків характеризується активною трансформацією інфраструктури під впливом цифровізації, глобалізації та інноваційних процесів. Виставкова діяльність у цих умовах виступає не лише інструментом маркетингових комунікацій, а й важливим елементом формування інституційної структури ринку [1, с. 12]. Виставкова діяльність є ефективним засобом просування продукції, формування ділових контактів та стимулювання інноваційної активності підприємств. Як зазначають В. В. Божкова та А. С. Чикалова, виставки сприяють виходу підприємств на нові ринки та підвищенню